

# 第54回東日本高等学校女子ソフトボール大会 宿泊 お弁当のご案内

ご旅行の取り扱いは、名鉄観光サービス(株)水戸支店が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。

※弁当の取扱いに関しましては、旅行契約ではございません。

旅行条件・料金は、令和5年11月13日現在を基準としております。詳しい取引条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上お申込ください。添乗員は同行致しません。

## 1. 基本方針

- (1) 宿泊・弁当の取扱いにつきましては、実行委員会の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者(以下、「大会参加者」という)は、本大会に参加する選手・部員・監督・コーチとします。

## 2. 取扱期間・行程

令和6年3月25日(月)～3月28日(木) 4泊5日 ※左記以外の期間をご希望される場合は別途お申し出ください。

日程	行程	食事		
1	自宅または前泊地=(各自)= 監督・代表者会議= 勝田駅周辺/阿字ヶ浦・東海村地区/水戸駅周辺(泊)	×	×	※
2	宿泊施設=(各自)=大会会場=(各自)=勝田駅周辺/阿字ヶ浦・東海村地区/水戸駅周辺(泊)	朝	×	※
3	宿泊施設=(各自)=大会会場=(各自)=勝田駅周辺/阿字ヶ浦・東海村地区/水戸駅周辺(泊)	朝	×	※
4	宿泊施設=(各自)=大会会場=(各自)=勝田駅周辺/阿字ヶ浦・東海村地区/水戸駅周辺(泊)	朝	×	※
5	宿泊施設=(各自)=大会会場=(各自)= 自宅または後泊地	朝	×	×

## 3. 宿泊について ※最少催行人数 1名

### (1) 食事条件:【勝田駅周辺・水戸駅周辺 1泊朝食付】 【水戸駅周辺一部旅館と阿字ヶ浦・東海村地区 1泊2食付】

- ① 旅行代金には、宿泊費、食事代、および消費税等諸税を含みます。尚、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代(クリーニング代を含む)等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
- ② 宿泊施設の確保数及び部屋数に限りがありますので、希望宿泊区分(申込No.)を必ず第5希望までご記入ください。
- ③ 禁煙ルームには限りがあるため、状況により喫煙ルーム(消臭対応)となる場合がございます。
- ④ 水戸駅・勝田駅へのアクセス・・・東京駅より常磐線・特急ひたち/ときわで約80～90分乗車券+座席指定券お一人様3,890円  
その他、東京駅八重洲南口より高速バスで約120～150分 勝田駅下車2,450円・水戸駅下車2,250円
- ⑤ 交通手段調査・宿泊地域は貸切バス駐車場が限られております、【申込書の来県時の交通手段調査】は必ず【ご記入】ください。

### (2) 配宿について

- ① 各宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、希望外または掲載外の宿泊施設へ配宿を行う事があります。予めご了承ください。
- ② 配宿決定通知後の泊数追加・人数増加はお受けできない場合がございます。
- ③ 部屋割は弊社にて行いますので、ご了承ください。

### (3) 宿泊利用予定施設一覧・旅行代金(1名1泊あたり定員利用・消費税込)

水戸駅・勝田駅・東海村・阿字ヶ浦地区/宿泊施設名	大会会場まで	朝食時間	タイプ	旅行代金:1泊朝食付 選択記号D類は1泊2食付
【水戸駅周辺】JR東日本ホテルメッツ水戸・ホテルテラスザガーデン水戸 水戸三の丸ホテル	【水戸市総合公園 軟式野球場】	6:30	シングル ツイン	<b>選択記号:A 16,000円</b>
【水戸駅周辺】水戸京成ホテル・コートホテル水戸 【勝田駅周辺】アパホテルくひたちなか勝田駅前) ホテルルートインひたちなか・テラスイン勝田	水戸駅周辺から 約10km30～40分 勝田駅周辺から	6:30	シングル ツイン	<b>選択記号:B 13,000円</b>
【水戸駅周辺】プレジデントホテル水戸・みまつアネックスホテル ホテルルートイン水戸県庁前	約17km40～50分	6:30	シングル ツイン	<b>選択記号:C 11,000円</b>
【勝田駅周辺】ホテルクリスタルプラザ・ブライhtonホテルみまると ホテルサンシティ勝田・ホテルライフイン勝田駅西	【なかLucky FM公園 (那珂総合公園)】 水戸駅周辺から	6:30	和室 1室4～10名様	<b>選択記号:D 9,900円</b> 【Dのみ1泊2食付】
※選択番号【D】のみ1泊2食対応となります				
【水戸駅周辺】いづみ屋・山城屋旅館 【東海村地区】さくらや旅館・沼田屋旅館 【阿字ヶ浦地区】民宿旅館ふるさと	約16km40～50分 勝田駅周辺から 約16km40～50分	6:30	和室 1室4～10名様	<b>選択記号:D 9,900円</b> 【Dのみ1泊2食付】
【水戸駅周辺】東横イン水戸駅南口・みまつホテル	*朝の渋滞も想定して記載しております。	6:30	シングル ツイン	<b>選択記号:E 8,800円</b>

## 4. 弁当の取扱いについて ※弁当の取扱いに関しましては、旅行契約ではございません。

- (1) 手配期間 令和6年3月26日(火)・3月27日(水)・3月28日(木)・3月29日(金) 4日間のうち、必要日数
- (2) 手配料金 1食 900円(お茶付/税込) ※なお、ご予約以外の当日販売は行いませんのでご了承下さい。
- (3) 引換時間 11:00～13:30 大会会場内弁当引換場所にてお渡しいたします。
- (4) 個数変更 ご出発前まではメールまたはFAXでご連絡ください。  
ご出発以降は大会当日の緊急連絡先(後日ご案内)までご連絡をお願いします。
- (5) 空箱回収 空箱は、当日14:00迄に弁当引換場所へお持ち頂ければ回収させていただきます。
- (6) 注意事項
  - ① 食中毒防止の為、弁当受け取り後速やかに召し上がりください。
  - ② 会場周辺は飲食施設が限られておりますので、お弁当のご注文をおすすめいたします。
  - ③ お弁当は取消料規定が宿泊プランと異なりますのでご注意ください。
  - ④ 食物アレルギーをお持ちの方について、除去食の対応は致しかねますので予めご了承ください。

## 5. お申込について

### (1)【お申込方法】

申込書に必要事項をご記入の上、下記メールアドレスもしくはFAXにてお申込ください。

メール: **mito@mwt.co.jp** FAX: **029-221-4510**

### (2)【お申込締切日】

令和6年1月12日(金) 17:00 まで

※配宿決定通知・請求書は、令和6年2月26日(月)までに原則メールにてご案内致します。

請求書原本が必要な場合は予めお申し出ください。

### (3)【変更・取消】

①申込締切後の変更・取消・追加につきましては、配宿決定通知のご案内書面に手書きで訂正後、メールまたはFAXにてお送り下さい。間違い防止の為、電話での受付は致しかねますのでご了承ください。

②お取消の場合、取消日(旅行契約解除期日)により、項目6の取消料がかかりますのでご注意ください。

※取消日とはお客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へお申し出、頂いた日といたします。

大会期間中の変更につきましては、当日緊急連絡先へお願い致します。(後日ご案内致します。)

### (4)【ご旅行契約の成立】

当社が契約の締結を承諾し、申込金又は旅行代金全額を受理した時点で旅行契約成立となります。

## 6. ご旅行条件の要約

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。  
※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

この旅行は、名鉄観光サービス(株)(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

#### ●申込の方法と契約の時期

(1)旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立します。

電話・郵便・FAX・インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。

(2)申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。

(3)団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

#### ●申込金・旅行代金のお支払い

(1)申込の際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。

30,000円未満・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5,000円以上旅行代金まで

30,000円以上60,000円未満・・・・・・・・・・ 10,000円以上旅行代金まで

60,000円以上・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20,000円以上旅行代金まで

(2)残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。

#### ●旅行代金に含まれるもの

(1)旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、観光料金及び消費税等諸税。

(2)上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

#### ●取消料

(1)お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

旅行代金(宿泊代金)		弁当	
取消日	取消料	取消日	取消料
旅行開始日前日から起算して15日前の解除	無料	昼食受取日の2日前までの解除	無料
旅行開始日前日から起算して14日前～8日前の解除	旅行代金の20%		
旅行開始日前日から起算して7日前～2日前の解除	旅行代金の30%		
旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	昼食受取日の前日以降の解除	100%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%		
旅行開始後、又は無連絡不参加	旅行代金の100%		

●特別補償：お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定められた額の補償金及び見舞金を支払います。

●旅程保証：当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。

●添乗員：同行しません。

●基準日：この旅行代金は令和5年11月13日現在の運賃・料金を基準としております。

## 7. お問い合わせ・お申込先

### 名鉄観光サービス株式会社 水戸支店

観光庁長官登録旅行業第55号・日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

〒310-0026 茨城県水戸市泉町2-2-33(水戸泉町ビル3階)

TEL 029-221-4528 FAX 029-221-4510

団体営業 平日 9:30～12:00 13:00～17:30(土・日・祝祭日 休業)

総合旅行業務取扱管理者 結城 武文

担当 近藤 一澤

ホームページ <https://www.mwt.co.jp/>



※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認番号

K-23-121

## 8. 個人情報の取扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込の際にご提出頂いた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂く他、必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的でご提供頂く個人情報は利用致しません。

当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ(<http://www.mwt.co.jp>) ⇒ ご利用案内(TOPページ最下部) ⇒

運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』